

Guatemala, 31 de julio de 2015
Informe 07-2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 503-2015 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente al periodo del 1 al 31 de julio y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" Número 00011.

Actividades Realizadas:

- ✓ Elaboración de solicitudes de gasto.
- ✓ Representar al departamento de compras, en reuniones de trabajo y/o capacitaciones asignadas.
- ✓ Control y análisis de los formularios de pedido de las Direcciones Técnicas.
- ✓ Coordinación y control de los expedientes para proceso de liquidación.
- ✓ Archivo de los documentos recibidos y enviados.

Resultado Obtenido:

Registro y control de formularios de pedido y solicitudes de gasto, orden y archivo de los mismo de manera física y digitalmente y apoyo oportuno al departamento de compras.



Mildred Lisbeth Pichiyá Velásquez

Vo.Bo.


Licda. María Estrella Hernández España
DIRECCIÓN GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

